



Primaria 21 CCLC
Programa después de la escuela
Manual para estudiantes y familias
2024-2025

www.scsd2.com/after-school-program

Coordinadora del Programa Después del Horario Escolar

Beth Music

307-672-9745 x7528

beth.music@scsd2.com

Escuela Primaria Henry A. Coffeen

1053 South Sheridan Ave.

307-674-9333

Directora: Paige Sanders

paige.sanders@scsd2.com

Escuela Primaria Sagebrush

1685 Hillpond Dr.

307-672-9059

Director: Justin Rohrer

justin.rohrer@scsd2.com

Escuela Primaria Woodland Park

1010 E. Woodland Park Rd.

307-674-7937

Directora: Alison Vold

alison.vold@scsd2.com

Tabla de Contenido

Misión.....	3
Objetivo.....	3
Metas.....	3
Comunicación.....	3
Registro.....	4
Operación Diaria.....	4
Expectativas de los Estudiantes.....	6
Seguridad.....	7
Encuestas Anuales.....	7

El Programa extraescolar del Distrito Escolar N.º 2 del Condado de Sheridan 21CCLC (el Programa) funciona en tres campus del distrito: la escuela primaria Henry A. Coffeen, la escuela primaria Sagebrush y la escuela primaria Woodland Park.

El Programa está sujeto a todas las políticas del Distrito Escolar N.º 2 del Condado de Sheridan, y las políticas se incluyen aquí como referencia. Además, los siguientes procedimientos cubren los requisitos específicos relacionados con el Programa.

Misión

Fomentamos el aprendizaje a través de un fuerte desarrollo socioemocional en un entorno divertido y seguro.

Objetivo

El programa ofrece un entorno seguro y atractivo para que los estudiantes interactúen con el personal y otros estudiantes mientras amplían el aprendizaje de la jornada escolar. El programa ofrece tiempo para que los estudiantes participen en actividades que de otro modo no estarían disponibles para ellos, dirigidas por personal atento e innovador.

Metas

1. Establecer centros de aprendizaje comunitarios para el enriquecimiento académico a fin de ayudar a los estudiantes a cumplir con los estándares académicos estatales.
2. Ofrecer una amplia gama de servicios, programas y actividades adicionales para reforzar y complementar el programa escolar regular, al mismo tiempo que se impacta positivamente en la asistencia a la escuela y la participación en el aprendizaje y se reducen los factores de riesgo conductual.
3. Ofrecer a las familias de los participantes del programa oportunidades para una participación significativa en el programa, incluidas oportunidades de aprendizaje y de intercambio de recursos.

Comunicación

Comunicación familiar: Los coordinadores del sitio utilizarán SeeSaw como medio principal para comunicarse con las familias durante todo el año. Las inscripciones se enviarán a todas las familias del distrito a través de mensajes del distrito y estarán disponibles a través del sitio web del distrito. Los boletines informativos del sitio se enviarán a casa a través de SeeSaw al menos una vez por sesión con actualizaciones del programa; horario; información de contacto; información de seguridad; lugares

de recogida, horario y procedimiento; políticas de comportamiento; próximos eventos; y celebraciones. Los coordinadores del sitio estarán presentes en la noche de regreso a la escuela y en los eventos familiares durante todo el año.

La comunicación para las familias ELL se traducirá a los idiomas nativos según sea necesario con la ayuda del Coordinador EL del Distrito.

Reuniones familiares: Los coordinadores del sitio y/o del distrito pueden participar en reuniones familiares según sea necesario para analizar las necesidades individuales de los estudiantes. El coordinador tomará notas y registrará las reuniones.

Sitio web: La información como los enlaces de registro, la información de contacto del coordinador del sitio y del coordinador del distrito y los calendarios estarán disponibles en el sitio web del programa del distrito.

Registro

Todos los estudiantes que asistan al programa DEBEN estar registrados. Los estudiantes se registrarán por orden de llegada a través de los formularios de registro del sitio. Las inscripciones se enviarán a todas las familias a través de un mensaje del Distrito y a las familias de los estudiantes actuales del ASP a través de SeeSaw.

La cantidad de estudiantes registrados en cada sitio se determina según la dotación de personal y la proporción de estudiantes por personal. Los estudiantes se registrarán por día y por club para maximizar la cantidad de estudiantes atendidos.

Los estudiantes que se muden al Distrito podrán unirse al Programa si se demuestra la necesidad y el Programa no superará la proporción de estudiantes por personal.

Operación Diaria

Fechas: Como se indica en el calendario anual publicado en el sitio web.

Horario de atención al estudiante: De lunes a jueves de 3:00 a 5:15

Horario:

2:55-3:30	Merienda y recreación
3:30-4:30	Clubes o actividades grupales
4:30-5:15	Enriquecimiento
4:40	Salida de los autobuses
5:15	Hora final de recogida

Asistencia: Se tomará asistencia inmediatamente después de ingresar al programa para garantizar que todos los estudiantes estén presentes. Si un estudiante está ausente, se notificará a los padres por teléfono o mensaje electrónico. Cualquier estudiante ausente durante 3 o más días consecutivos sin contacto de sus padres o tutores puede ser eliminado del programa para permitir que un estudiante en lista de espera se inscriba.

Salida: Los estudiantes solo podrán salir de la escuela según lo designado en el formulario de inscripción. Cualquier cambio en el transporte habitual debe comunicarse al coordinador del sitio o a la escuela antes de las 2:30 p. m. Los registros de la salida de los estudiantes se mantendrán en el sitio durante el año escolar y luego se enviarán al coordinador del distrito.

Transporte en Autobús: Se ofrecerá transporte en autobús a los estudiantes que residan dentro de los límites de la escuela de forma limitada. Los autobuses saldrán de las escuelas aproximadamente a las 4:45 p. m. Los estudiantes que viajen en autobús deben cumplir con las expectativas del distrito y de la escuela.

Pasar a traer: Los estudiantes pueden ser recogidos entre las 4:30 y las 5:15 p. m. Los estudiantes deben ser retirados del Programa con el nombre del adulto y la hora de salida. Solo los tutores legales y los contactos de emergencia, o aquellos designados en la inscripción, podrán retirar a los estudiantes del ASP sin el consentimiento del tutor. Si otra persona va a recoger a un estudiante, un tutor legal debe comunicarse con el Coordinador del Sitio o la escuela antes de las 2:30 p. m. Es posible que se le solicite una identificación con foto a cualquier persona que recoja a un estudiante.

Caminando a casa: A los estudiantes se les puede permitir caminar a casa dentro de la distancia a pie del Distrito con el consentimiento de los padres.

Programación: Los estudiantes estarán expuestos a una variedad de programas durante cada sesión. Dos días a la semana habrá clubes de grupos pequeños con actividades enfocadas en el aprendizaje práctico que durarán al menos 3 semanas. Estas pueden ser la misma actividad cada uno de los dos días, o pueden ser diferentes.

Un día a la semana, los estudiantes participarán en una actividad grupal dirigida que puede incluir aprendizaje socioemocional, actividad física o STEAM.

Las actividades de enriquecimiento estarán disponibles para todos los estudiantes durante 30 minutos por día y los estudiantes podrán elegir entre actividades que incluyen la realización de tareas, actividades creativas y/o juegos.

Tutoría: Los estudiantes que participan en tutorías después de la escuela participarán al menos un día a la semana con maestros certificados que brindarán servicios de tutoría.

Snacks: Se ofrecerán refrigerios sin costo alguno a todos los estudiantes inscritos en el Programa.

Excursiones: Se permiten excursiones escolares para los estudiantes que firmen el consentimiento en el formulario de inscripción de ASP. Se notificará a los padres o tutores sobre las próximas excursiones escolares a través de SeeSaw.

Cancelaciones: Si es necesario cancelar el programa extraescolar, se notificará a las familias a través de SeeSaw y los mensajes del distrito. El personal del programa permanecerá en el lugar hasta que se haya contabilizado a todos los estudiantes del programa y hayan abandonado el lugar.

Expectativas para los estudiantes

Los estudiantes que asisten al programa deben cumplir con las políticas de conducta del distrito y de la escuela.

Además, los estudiantes tienen las siguientes expectativas:

- Mantengase seguro
- Sea respetuoso/a
- Sea responsable
- Sea amable
- Asista al programa inmediatamente después de que suene la campana de entrada a la escuela.
- Participe e interactúe con otros estudiantes y el personal.
- Siga las instrucciones del personal de ASP.
- Comuníquese con el personal sobre problemas o asuntos.

El plan de conducta se comunicará a las familias de los estudiantes inscritos al comienzo de cada sesión. Los problemas de conducta se documentarán utilizando el Registro de conducta del programa. Las conversaciones siempre serán positivas, productivas y se llevarán a cabo lo antes posible después del incidente. Ningún niño será humillado, avergonzado, asustado o sometido a abuso físico o verbal mientras esté en el programa.

Conductas MENORES		Comportamientos GRAVES	
-Repetidamente disruptivo -Rechazo a seguir instrucciones / Desafío -Agresión física o juego brusco (sin intención de hacer daño)	- Lenguaje inapropiado / falta de respeto - Mentiras - Robo (menor) - Otros	-Acoso/Bullying -Vandalismo -Agresión física (con intención de hacer daño) -Robo (mayor)	-Falta de respeto flagrante al personal, los estudiantes o el entorno de ASP -Infracción LEVE continua -Otra
<p>Paso 1 - Redirigir - permitir que el estudiante corrija su comportamiento</p> <p>Paso 2 - Redirigir - permitir que el estudiante corrija su comportamiento</p> <p>Paso 3 - Conferencia en el pasillo - orientar al estudiante sobre cómo corregir su comportamiento</p> <p>Paso 4 - Se retira al estudiante de la participación durante un día y se comunicará con los padres.</p>		<p>Conferencia en el pasillo: se retira al estudiante de la participación por un día y se comunica con los padres</p> <p>Si continúa, las conductas graves pueden hacer que se retire a un estudiante del programa.</p>	

Seguridad

Todos los visitantes del Programa serán recibidos por el personal del Programa y se les puede solicitar una identificación para garantizar la seguridad de los estudiantes.

Encuestas anuales

Encuestas familiares: Se enviarán encuestas a las familias todos los años en mayo para determinar la satisfacción con el programa y el impacto en los estudiantes en la escuela y en el hogar. Los datos se analizarán para la evaluación de las necesidades del programa a fin de impulsar actualizaciones del plan operativo anual.

Encuestas: Las encuestas para estudiantes se completarán en noviembre y abril de cada año. La encuesta se utilizará para determinar los intereses de los estudiantes, las áreas de crecimiento y las áreas de preocupación. Se incluirá un consentimiento activo en el proceso de inscripción para garantizar el cumplimiento de los deseos de los tutores. No se realizará ninguna encuesta a ningún estudiante sin consentimiento activo.